

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
«Печищинская ООШ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Печищинская ООШ»

А.А. Зюкояпов

Протокол № 4 от « 4 » *мая* 2020г

Приказ № *498* от *4.03.2020*

**Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Печищинская основная общеобразовательная школа» Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Печищинская основная общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи и выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Печищинская основная общеобразовательная школа» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а так же порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.201993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации 19.02.201993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Законом РТ «Об образовании»;

- уставом МБОУ «Печищинская ООШ».

1.4. Правила приема в МБОУ «Печищинская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Печищинская ООШ» граждане, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Печищинская ООШ».

1.5. МБОУ «Печищинская ООШ» размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района о закреплении МБОУ «Печищинская ООШ» за

конкретными территориями Верхнеуслонского муниципального района на официальном сайте МБОУ «Печищинская ООШ» в сети Интернет (далее -Постановление о закрепленной территории).

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Печищинская ООШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Печищинская ООШ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Печищинская ООШ», МБОУ «Печищинская ООШ» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

1.8. МБОУ «Печищинская ООШ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Печищинская ООШ», указанными в п. 1.8 Правил осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Печищинская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде школы.

МБОУ «Печищинская ООШ» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.8. Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Печищинская ООШ». Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора МБОУ «Печищинская ООШ» на зам.директора по УР.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Печищинская ООШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Печищинская ООШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Печищинская ООШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучения в МБОУ «Печищинская ООШ»

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Печищинская ООШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя - Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района. МБОУ «Печищинская ООШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. МБОУ «Печищинская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Печищинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в

соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

2.5. МБОУ «Печищинская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в формате электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Печищинская ООШ» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Печищинская ООШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Печищинская ООШ» указываются две даты:

- 1-я-дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

- 2-я –дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законных представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

2.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Печищинская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде.

2.9. Для зачисления ребенка в 1-й класс в МБОУ «Печищинская ООШ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родства заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Печищинская ООШ» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Печищинская ООШ» не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (путем заполнения соответствующего заявления).
- 2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Печищинская ООШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.18. Зачисление в МБОУ «Печищинская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Печищинская ООШ» в течении 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.20. МБОУ «Печищинская ООШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «Печищинская ООШ» в сети интернет и на информационном стенде в МБОУ «Печищинская ООШ».
- 2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Печищинская ООШ» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «Печищинская ООШ» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Печищинская ООШ» в срок не позднее 1 февраля.
- 2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:
- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - дети сотрудников полиции, дети сотрудников внутренних дел, дети сотрудников Федерации, в случаях предусмотренных п.6 ст.46, ст 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»
- 2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Печищинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Печищинская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Печищинская ООШ».
- 2.24. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Печищинская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Печищинская ООШ» указываются две даты:
- 1-я – дата подачи заявления;
 - 2-я- дата представления всех необходимых документов.
- Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде издается в течении 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 2.25. Приказы МБОУ «Печищинская ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Печищинская ООШ» в день их издания.
- 2.26. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.
- 2.27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Печищинская ООШ» заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 2.28. При приеме детей в 1 классе в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/ зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1-9 классы МБОУ «Печищинская ООШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Печищинская ООШ» свободных мест.

3.2. МБОУ «Печищинская ООШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе МБОУ «Печищинская ООШ». Информация представляет МБОУ «Печищинская ООШ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1-9 классы МБОУ «Печищинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 15.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

3.4. МБОУ «Печищинская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законных представителей) ребенка на официальном сайте МБОУ «Печищинская ООШ» в сети интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Печищинская ООШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Печищинская ООШ» указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основание для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Печищинская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Печищинская ООШ»

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Печищинская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Печищинская ООШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (путем заполнения соответствующего заявления)

3.14. Зачисление в МБОУ «Печищинская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Печищинская ООШ» в течении 3 рабочих дней после приема документов.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Печищинская ООШ», ответственного за прием документов, печатью МБОУ «Печищинская ООШ».

3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Печищинская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Печищинская ООШ» указываются две даты:

- 1-я- дата подачи заявления;
- 2-я- дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течении 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. Приказы МБОУ «Печищинская ООШ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Печищинская ООШ» в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Печищинская ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.19. МБОУ «Печищинская ООШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Печищинская ООШ».

4. Прием в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1-9 классы МБОУ «Печищинская ООШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1-9 классы МБОУ «Печищинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «Печищинская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законных представителей) ребенка на официальном сайте МБОУ «Печищинская ООШ» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Печищинская ООШ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Печищинская ООШ» указываются две даты:

-1-я- дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);

-2-я-дата представления всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Печищинская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Печищинская ООШ».

4.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Печищинская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие освоение учащимися программ начального общего и основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;

- документы, подтверждающие освоение учащимися программ начального общего и основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.18 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.13. Зачисление в МБОУ «Печищинская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Печищинская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Печищинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Печищинская ООШ», ответственного за прием документов и печатью МБОУ «Печищинская ООШ»

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Печищинская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Печищинская ООШ» указываются две даты:

-1-я- дата подачи заявления;

-2-я- дата представления всех необходимых документов

Отсутствие документа не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течении 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. Приказы МБОУ «Печищинская ООШ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Печищинская ООШ» в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Печищинская ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиями образовательной программы МБОУ «Печищинская ООШ».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Печищинская ООШ»

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в которой подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Печищинская ООШ».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Печищинская ООШ».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

7.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию МБОУ «Печищинская ООШ» (далее-экстерны)

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

7.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество ребенка;

Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.5. . В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) экстерна;

б) дата и место рождения экстерна ;

в) адрес места жительства экстерна;

г) контактные телефоны экстерна, в том числе родителей (законных представителей) экстерна.

е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

7.7. .Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 марта текущего года.

7.8. МБОУ «Печищинская ООШ» обязано ознакомить экстерна и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлении образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Макуловская СОШ».

7.9. Факт ознакомления экстерна и его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.10.8 Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

7.10. МБОУ «Печищинская ООШ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (путем заполнения соответствующего заявления).

7.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Печищинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Печищинская ООШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Печищинская ООШ».

7.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Печищинская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Печищинская ООШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.13. Приказ МБОУ «Печищинская ООШ» о зачислении экстерна в МБОУ «Печищинская ООШ» для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Печищинская ООШ» в день его издания.

8. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

8.1. Учащиеся 9 класса МБОУ «Печищинская ООШ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

8.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Печищинская ООШ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Печищинская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

8.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Печищинская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

8.5. . В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения ;
- в) адрес места жительства ;
- г) контактные телефоны учащегося, в том числе родителей (законных представителей).
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

8.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Печищинская ООШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

8.9. Приказом директора МБОУ «Печищинская ООШ» учащийся восстанавливается в МБОУ «Печищинская ООШ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

Приложение 1

Рег. № _____
Зачислить в _____ класс
«_____» _____ 20_____ г.
Директор МБОУ «Печищинская ООШ»

Директору МБОУ «Печищинская ООШ»
Верхнеуслонского муниципального района
РТ
от _____

*ФИО родителя (законного
представителя)*

Заявление.

Прошу принять моего сына/ мою дочь _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата и место рождения ребенка _____

В _____ класс Вашей школы.

Откуда прибыл: д/с _____ район _____

Адрес места жительства:

Фактический _____

По прописке _____

Ф,И,О, отца _____

Место работы, раб. и сот. телефоны _____

Адрес места жительства:

Фактический _____

По прописке _____

Ф,И,О.матери _____

Место работы, раб. и сот. телефоны _____

Адрес места жительства:

Фактический _____

По прописке _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.
- 3.

4.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, графиком (режимом) работы, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательный процесс ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

_____ дата

_____ подпись

_____ ФИО родителя (законного представителя)

Расписка

настоящая выдана в том, что от гр. _____ приняты следующие документы о приеме ребенка в _____ класс МБОУ «Печищинская ООШ» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан:

1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «Печищинская ООШ» в _____ класс
2	Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия, оригинал)
4	

Документы сдал _____

Документы принял _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу:

как законный представитель, действующий(ая) от себя и подопечного
_____ на основании

_____ документ,
подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного

настоящим даю свое согласие **муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Печищинская основная общеобразовательная школа»** расположенному по адресу: 422570 с. Печищи, ул.Кирова д.64

на обработку персональных данных

к которым относятся:

- данные паспорта;
- данные о гражданстве;
- адрес проживания и регистрации;
- образование;
- место работы, должность;
- контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;

Я даю согласие на использование персональных данных в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; (в том числе и через Электронное образование в РТ);
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Отделу образования Верхнеуслонского муниципального района, Печищинской ФАБ, ЦРБ, Военкомату, ОВД, Отделу социальной защиты населения, Центру занятости, комиссии по делам несовершеннолетних.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБОУ " Печищинская ООШ " гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного и или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес МБОУ «Печищинская ООШ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации МБОУ " Печищинская ООШ ".

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: " ____ " _____ 201__ г.

Подпись _____ / _____ /

Пропумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью

Директор МБОУ «Печниинская СОШ»

Директор МБОУ
«Печниинская СОШ»
А.А. Лукоянов

